

Контактные телефоны Собственника	Дом	_____	« _____ » _____ 20 ____ года (Дата заключения договора)
	Моб	_____	
	Доп	_____	

Московская область,
город Красногорск

(Фамилия, Имя, Отчество Собственника)

именующий (ая) в собственности помещение - _____ № _____,
(Наименование помещения (как оно указано в Свидетельстве о праве собственности) – квартира №, комната № и т.д.)

расположенное в многоквартирном доме, указанном в настоящем Договоре управления многоквартирным домом, по месту жительства зарегистрированный (ая) по адресу:

(Респ., (Область), город (село, поселок), улица, № дома, № корпуса (строения), № квартиры)
именующий (ая) паспорт гражданина России _____ выдан « _____ » _____ года
(серия, номер паспорта) (дата выдачи)

(кем выдан паспорт)

именуемый (ая) в дальнейшем «Собственник», с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «СВА», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице Генерального директора Кузнецова Дмитрия Борисовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг собственникам помещений и иным гражданам, проживающим на законных основаниях в многоквартирном доме.

1.2. Управляющая организация по заданию Собственника обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в указанном выше многоквартирном доме, предоставлять коммунальные услуги Собственнику (а также членам семьи Собственника жилого помещения, нанимателям и членам их семей, арендаторам, иным законным пользователям помещений), осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

1.3. Состав общего имущества дома определяется Управляющей организацией на основании действующего законодательства и в соответствии с технической документацией (технический паспорт) на дом и **Приложения №1** к настоящему договору (Состав общего имущества многоквартирного дома и границы эксплуатационной ответственности). Общим собранием собственников помещений в доме в порядке и пределах, установленных Жилищным кодексом РФ, состав имущества может быть изменен, в этом случае в настоящий договор должны быть внесены изменения при наличии согласия Управляющей организации с новыми условиями.

1.4. В состав работ по содержанию общего имущества входят работы текущего ремонта, предусмотренные приложениями № 2, 4, 9 Постановления Госстроя России от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», а также работы, включенные в состав работ по содержанию общего имущества Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», с учетом конструктивных особенностей многоквартирного дома.

1.5. Характеристика многоквартирного дома указана в техническом паспорте.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

2.1.2. Оказывать услуги по содержанию и выполнять работы по ремонту общего имущества в многоквартирном доме. В случае оказания услуг и выполнения работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

2.1.3. Предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, установленного качества и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу в том числе:

- а) холодное водоснабжение;
- б) горячее водоснабжение;
- в) водоотведение;
- г) электроснабжение;
- д) отопление (теплоснабжение);
- е) газоснабжение.

Конкретный перечень коммунальных услуг, предоставляемых Управляющей организацией зависит от оборудования дома соответствующими инженерными сетями и оборудованием, находящемся в состоянии, удовлетворяющим техническим требованиям, установленным законодательством РФ.

2.1.4. Предоставлять иные услуги (радиовещания, телевидения, видеонаблюдения, охрана и т.п.), принятые решением общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме.

2.1.5. Принимать плату за жилое помещение (под содержанием и ремонтом помещения в настоящем договоре понимаются услуги и работы по управлению домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в доме), а также плату за коммунальные и иные услуги от Собственника, а также в соответствии с п. 4 ст. 155 ЖК РФ от нанимателя жилого помещения муниципального жилищного фонда. Кроме того, по распоряжению Собственника, отраженному в любом документе, в том числе в договоре между ним и нанимателем, арендатором жилого и нежилого помещения распространить применение положения статьи ЖК РФ, указанной в настоящем пункте Договора, на всех нанимателей и арендаторов Собственника.

2.1.6. Требовать в соответствии с п. 4 ст. 155 ЖК РФ от Собственника помещения в случае установления им платы нанимателю (арендатору) меньше, чем размер платы, установленной настоящим Договором, доплаты Собственником оставшейся части в согласованном порядке.

2.1.7. Требовать платы от Собственника в случае не поступления платы от его нанимателей и арендаторов по п. 2.1.5 настоящего раздела Договора в установленные законодательством и настоящим Договором сроки с учетом применения п. 2.2.3 Договора.

2.1.8. Заключить договор с соответствующими государственными структурами для возмещения разницы в оплате услуг (работ) по настоящему Договору, в том числе коммунальных услуг (отопление) для Собственников-граждан, плата которых законодательно установлена ниже платы по настоящему Договору.

2.1.9. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

_____ Кузнецов Д.Б.

(подпись)

СОБСТВЕННИК:

(подпись)

(Ф.И.О.)

- 2.1.10. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как: залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению, - в течение 30 минут с момента поступления заявки по телефону.
- 2.1.11. Вести и хранить документацию (базы данных), вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.
- 2.1.12. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, иных законных пользователей, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.
- 2.1.13. Информировать Собственника о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, представления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим Договором в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.
- 2.1.14. В случае невыполнения работ или непредоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника, иных законных пользователей помещений о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или неоказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, представить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.
- 2.1.15. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную действующим законодательством продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с пунктом 2.4.4 настоящего Договора в следующем расчетном периоде.
- 2.1.16. В течение действия гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником, нанимателем или иным пользователем помещения(й). Недостаток и дефект считаются выявленными, если Управляющая организация получила письменную заявку на их устранение.
- 2.1.17. От своего имени и за свой счет заключить с организациями коммунального комплекса договоры на снабжение коммунальными ресурсами, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг Собственнику, иным законным пользователям помещения(й), в объемах и с качеством, предусмотренными настоящим Договором.
- 2.1.18. Информировать Собственника (иных законных пользователей) (путем размещения информации в платежном документе или на сайте Управляющей организации - www.mysk.ru, или на информационных досках подъездов) об изменении размера платы за помещение пропорционально его доле в содержании и ремонте общего имущества, коммунальные услуги не позднее чем через 10 рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные услуги и размера платы за помещение, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего Договора, но не позже даты выставления платежных документов.
- 2.1.19. Обеспечить выдачу Собственникам (иным законным пользователям) платежных документов не позднее 1-го числа месяца, следующего за истекшим.
- 2.1.20. Обеспечить Собственника (иных законных пользователей) информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и размещения объявлений в подъездах многоквартирного дома.
- 2.1.21. По требованию Собственника и иных законных пользователей помещений выдавать в день обращения копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.
- 2.1.22. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.
- 2.1.23. Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника (иных законных пользователей) согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.
- 2.1.24. Направлять Собственнику при необходимости предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.
- 2.1.25. По требованию Собственника (иных законных пользователей помещений) производить сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пеней).
- 2.1.26. Представлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, а при заключении Договора на срок один год - не ранее чем за два месяца и не позднее, чем за один месяц до истечения срока его действия. Отчет предоставляется путем размещения на сайте Управляющей организации - www.lenina45.ru.
- 2.1.27. На основании заявки Собственника (нанимателя) направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу многоквартирного дома или помещению Собственника.
- 2.1.28. Не распространять информацию, касающуюся Собственника (передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без письменного разрешения Собственника помещения или наличия иного законного основания, кроме случая заключения Управляющей организацией договора со специализированной организацией на проведение расчета платы за жилое помещение и коммунальные услуги, а также передачи третьему лицу информации о Собственнике для взыскания просроченной задолженности за жилое помещение и коммунальные услуги.
- 2.1.29. Представлять интересы Собственника и лиц, пользующихся принадлежащими ему помещениями на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.
- 2.1.30. Предоставлять Собственнику или уполномоченным им лицам по их запросам документацию, информацию и сведения, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества, в соответствии с действующим законодательством.
- 2.1.31. Управляющая организация в сроки, указанные жилищным законодательством, со дня прекращения договора управления многоквартирным домом обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному или жилищно-строительному кооперативу либо иному специализированному потребительскому кооперативу, а в случае непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из данных собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом, или, если данный собственник не указан, любому собственнику помещения в таком доме
- 2.1.32. Использовать безвозмездно нежилые помещения, относящиеся к общему имуществу Собственников помещений для выполнения работ и услуг по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества. Использование помещений Управляющей организацией может осуществляться лично, либо подрядными организациями, находящимися в договорных отношениях с Управляющей организацией.
- 2.2. Управляющая организация вправе:
- 2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.
- 2.2.2. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, данным, представленным Собственником (иным законным пользователем помещения), проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому количеству в соответствии с положениями Раздела 3 настоящего Договора.
- 2.2.3. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных сумму не платежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.
- 2.2.4. При необходимости готовить к окончанию года с момента начала действия Договора (далее к концу каждого года действия Договора при заключении его на срок более года или его пролонгации) предложения к общему собранию собственников помещений по установлению размера платы за содержание и ремонт общего имущества Собственников в принадлежащем им многоквартирном доме на основании предлагаемого собранию перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества и сметы расходов к нему на предстоящий год. При утверждении решением собрания новой стоимости услуг и/или работ направить Собственнику дополнительное соглашение к настоящему Договору для подписания.
- 2.2.5. Заключить с соответствующей организацией договор на организацию начисления платежей за жилые помещения, коммунальные и прочие услуги Собственнику (иным законным пользователям) помещений многоквартирного дома.

2.2.6. Устанавливать количество граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом потребителем жилом помещении, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальными или общими (квартирными) приборами учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии и газа, и составлять акт об установлении количества таких граждан.

2.3. Собственник (иной законный пользователь) обязан:

2.3.1. Своевременно и полностью вносить плату жилое помещение, плату за коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, принятому в соответствии с законодательством в отношении всего жилого помещения (в том числе выступая от имени других собственников (участников долевой собственности) этого помещения, и нести за них перед Управляющей организацией обязанности по оплате за ремонт и содержание общего имущества дома, коммунальные и иные услуги, предусмотренные настоящим договором - в случае, если с такими собственниками и Управляющей организацией не заключен отдельный договор управления; при этом отношения между участниками долевой собственности на помещение не являются предметом настоящего договора и решаются по отдельным договоренностям между ними в соответствии с законодательством РФ). Своевременно представлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением(ями).

2.3.2. При неиспользовании помещения(й) в многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии более 24 часов, а в случае не предоставления такой информации возместить причиненный ущерб гражданам и (или) юридическим лицам и их имуществу.

2.3.3. Соблюдать следующие требования:

- а) не производить перенос инженерных сетей;
- б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;
- в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией, а также своевременно, совместно с другими собственниками, принимать меры для проведения капитального ремонта общего имущества дома;
- г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
- д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;
- е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;
- ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества многоквартирного дома;
- з) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;
- и) не заполнять мусоропровод строительным и другим крупногабаритным мусором, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;
- к) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования;
- л) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

2.3.4. При проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с Разделом 3 настоящего Договора.

2.3.5. Представлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения:

о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению, а также коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора) с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты;

об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимах работы установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты.

2.3.6. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

2.3.7. Немедленно сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме.

2.3.8. При заключении договоров социального найма или найма в период действия настоящего договора Собственник муниципальных помещений обязан информировать нанимателей об условиях настоящего договора.

2.3.9. Предоставить в Управляющую организацию копию правоустанавливающего документа на помещение и оригинал для сверки.

2.3.10. Для исполнения договорных обязательств Собственники помещений предоставляют следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, сведения о наличии льгот, сведения о зарегистрированном в МКД праве собственности на жилое помещение, сведения о проживающих в помещении лицах и иные данные, необходимые для реализации настоящего Договора в части начисления платежей.

2.4. Собственник имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору, при условии выполнения данных работ в отсутствие угрозы жизни и/или здоровью собственника/представителя собственника.

2.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

2.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае неокказания части услуг и/или невыполнения части работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Разделом 3 настоящего Договора.

2.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

2.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного представления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с пунктом 2.1.26 настоящего Договора.

2.4.7. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем/аренду.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА, РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ПОМЕЩЕНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

3.1. Цена Договора и размер платы за помещение устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Цена Договора определяется стоимостью услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества дома, стоимостью коммунальных ресурсов, приобретаемых Управляющей организацией у ресурсоснабжающих организаций, показаниями приборов учета о фактическом потреблении коммунальных услуг, а в случае их отсутствия – в соответствии с установленными уполномоченными органами нормативами потребления.

3.3. Плата по содержанию и ремонту общего имущества определяется общим собранием собственников, в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ, а в случае не установления такого размера общим собранием собственников, размер платы равен размеру, установленному органами местного самоуправления.

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

СОБСТВЕННИК:

_____ Кузнецов Д.Б.

(подпись)

(подпись)

(Ф.И.О.)

- 3.4. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги гражданам должен соответствовать Правилам предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденным Правительством Российской Федерации.
- 3.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, утвержденным в соответствии с действующим законодательством.
- 3.6. Плата по договору вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.
- 3.7. Плата за услуги по настоящему Договору вносится на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией. Если в 10-ти дневный срок после получения квитанции на оплату услуг Управляющей организацией Собственник не направил Управляющей организацией мотивированный отказ от приёма работ (услуг), то работы (услуги) считаются принятыми.
- 3.8. В выставляемом Управляющей организацией платежном документе указываются: расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан (для жилых помещений), объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов, установленные тарифы на коммунальные услуги, размер платы за содержание и ремонт с учетом исполнения условий настоящего Договора, сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате за предыдущие периоды.
- 3.9. Не использование помещений Собственником не является основанием не внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги (отопление).
- 3.10. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.
- 3.11. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. не оказания части услуг и/или невыполнения части работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации. В случае исправления выявленных недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ может быть включена в плату за содержание и ремонт общего имущества в размере занимаемого помещения в следующих месяцах при уведомлении Собственника.
- 3.12. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.
- 3.13. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.
- 3.14. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.
- 3.15. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платежные документы. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному), или отсутствия Собственника осуществляется перерасчет размера его платы, в соответствии с действующим законодательством.
- 3.16. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет Собственника. Условия проведения капитального ремонта указаны в Главе 15 Жилищного кодекса РФ.
- 3.17. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон на основании выставленного Управляющей организацией платежного документа.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 4.2. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение и коммунальные услуги Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленных частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим Договором.
- 4.3. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и не внесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника реального ущерба.
- 4.4. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.
- 4.5. Управляющая организация не несет ответственности за техническое состояние общего имущества многоквартирного дома, которое существовало до момента заключения настоящего Договора.
- 4.6. Собственники помещений несут ответственность за последствия отказа от доступа в свое помещение для проведения работ и оказания услуг по надлежащему содержанию общего имущества в помещении и устранение аварий в объеме возникших убытков.
- 4.7. Управляющая организация не несет ответственности и не возмещает убытки и причиненный ущерб общему имуществу, если он возник в результате:
- действий (бездействий) Собственников и лиц, проживающих в помещениях Собственников;
 - использованием Собственниками общего имущества не по назначению и с нарушением действующего законодательства;
 - не обеспечением Собственниками своих обязательств, установленных настоящим Договором.
 - аварий, произошедших не по вине Управляющей организации и при невозможности последней предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии (вандализм, поджог, кража и пр.).

5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ФАКТА НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

- 5.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником помещения и доверенными им лицами в соответствии с их полномочиями путем:
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
 - составления актов о нарушении условий Договора в соответствии с положениями пп. 5.2-5.5 настоящего раздела Договора;
 - инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и не реагированию Управляющей организации на обращения Собственника с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;
 - обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству.
- 5.2. В случае нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме или предоставления коммунальных услуг, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу многоквартирного дома по требованию любой из Сторон Договора составляется акт о нарушении условий Договора. Указанный акт является основанием для уменьшения ежемесячного размера платы Собственником за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению. Подготовка бланков акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков акт составляется в произвольной форме. В случае признания Управляющей организацией или Собственником своей вины в возникновении нарушения акт может не составляться. В этом случае при наличии вреда имуществу Стороны подписывают дефектную ведомость.
- 5.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации (обязательно), Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц.

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

_____ Кузнецов Д.Б.

(подпись)

СОБСТВЕННИК:

(подпись)

(Ф.И.О.)

5.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя), описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) поврежденных имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя).

5.5. Акт составляется в присутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя) акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей, родственников). Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается Собственнику (члену семьи Собственника) под расписку.

5.6. Принятые решения общего собрания о комиссионном обследовании выполнения работ и услуг по договору являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициатору проведения общего собрания собственников.

5.7. Подписание актов выполненных работ и оказанных услуг, а также иных актов осуществляет уполномоченное Собственниками лицо (председатель совета дома), если иное не установлено настоящим Договором. В случае если уполномоченное Собственниками лицо не может исполнять свои обязанности (командировка, отпуск, болезнь и пр.) либо не выбрано, или отказалось быть уполномоченным лицом, то его обязанности временно могут быть исполнены членом совета дома, а при их отсутствии одним из Собственников в многоквартирном доме. Уполномоченное собственниками лицо в 7-ми дневный срок подписывает акты и возвращает один экземпляр Управляющей организации. Если в указанный срок Управляющая организация не получила мотивированный отказ от приёмки работ (услуг), то работы (услуги) считаются принятыми и подлежат оплате.

5.8. Не подлежат отдельному утверждению перечни работ и услуг текущего ремонта, входящие в состав работ и услуг по содержанию общего имущества.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

6.2. Настоящий Договор может быть прекращен:

6.2.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Собственника в случае:

отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения (купля-продажа, мена, рента и пр.), путем уведомления управляющей организации о факте отчуждения с приложением соответствующего документа, договор считается расторгнутым с момента государственной регистрации перехода права собственности; в случае смерти собственника - со дня смерти при наличии копии свидетельства о смерти или других подтверждающих документов.

б) по инициативе Управляющей организации, о чем собственник помещения должен быть предупрежден не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора, в случае если:

многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

собственники помещений в многоквартирном доме на своем общем собрании приняли иные условия договора управления многоквартирным домом, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

собственники помещений регулярно не исполняют своих обязательств в части оплаты по настоящему Договору;

в связи с существенным изменением обстоятельств, предусмотренных гражданским и жилищным законодательством.

6.2.2. В случае ликвидации Управляющей организации.

6.2.3. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомления одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать.

6.3. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях (или иных по п.2.2.4 Договора).

6.4. В случае прекращения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника должна уведомить органы местного самоуправления для принятия ими соответствующих решений.

6.5. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

6.6. Расторжение договора не является основанием для Собственника в прекращении обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

6.7. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника о сумме переплаты, получить от Собственника распоряжение о перечислении излишне полученных ею средств на указанный им счет.

6.8. Собственники помещений в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, если управляющая организация не выполняет условий такого договора. Односторонний отказ Собственников помещений от исполнения обязательств может быть произведен только при наличии доказательства неисполнения обязательств Управляющей организацией и при условии оплаты фактически понесенных ею расходов, а также убытков, связанных с досрочным расторжением договора.

6.9. Договор считается досрочно расторгнутым, если Собственники помещений в установленном порядке приняли решение на общем собрании о прекращении договорных отношений и за один месяц до его окончания уполномоченное Собственниками лицо направило Управляющей организации уведомление о досрочном расторжении договора, заверенную копию протокола общего собрания, копии бюллетеней голосования и документы, подтверждающие факт неисполнения Управляющей организацией взятых обязательств, расчет убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Управляющей организацией своих обязательств, а также возместили убытки Управляющей организации в связи с досрочным расторжением Договора.

7. ПРОЧЕЕ

7.1. Обязательство Управляющей организации по доведению до Собственников помещений предложений о необходимости проведения общего собрания собственников помещений считается исполненным, если такие предложения вручены уполномоченному Собственниками лицу, а при его отсутствии вывешены на информационных досках подъездов, либо размещены на сайте Управляющей организации.

7.2. Контроль Собственниками помещений деятельности Управляющей организации осуществляется путем:

подписания уполномоченным Собственниками помещений лицом актов выполненных работ и оказанных услуг;

предоставления Управляющей организацией отчетности по взятым обязательствам в течение первого квартала года, следующего за отчетным;

участия уполномоченного Собственниками лица в осмотре общего имущества, составлении дефектной ведомости по результатам такого осмотра, подготовке

перечней работ и услуг, необходимых для устранения выявленных дефектов;

активирования фактов не предоставления услуг и работ или предоставления их не надлежащего качества.

7.3. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

7.4. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров, а при невозможности достижения соглашения – в судебном порядке.

7.5. Споры, разрешаемые в судебном порядке, рассматриваются по месту нахождения Управляющей организации.

7.6. Взаимоотношения Сторон не урегулированные настоящим Договором, регулируются дополнительными соглашениями.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

_____ Кузнецов Д.Б.

(подпись)

СОБСТВЕННИК:

(подпись)

(Ф.И.О.)

деятельностью Сторон договора, военные действия, террористические акты и иные независящие от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны Договора.

8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня принятия общим собранием собственников помещений решения об утверждении договора управления и действует в течение 5 лет.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения:

- Приложение № 1 «Состав общего имущества и границы эксплуатационной ответственности»;
- Приложение №2 «Перечень услуг и периодичность проведения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества дома».

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН ДОГОВОРА

Собственник:

«Управляющая организация»:

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:
_____ Кузнецов Д.Б.
(подпись)

СОБСТВЕННИК:

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

Состав общего имущества и границы эксплуатационной ответственности**I. Состав общего имущества многоквартирного дома**

1.1. В состав общего имущества включаются:

- а) помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и/или нежилого помещения (помещения общего пользования) в многоквартирном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи (включая построенные за счет средств всех собственников помещений встроенные гаражи и площадки для автомобильного транспорта, мастерские, технические чердаки) и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование);
 - б) крыши;
 - в) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);
 - г) ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);
 - д) механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого (квартиры) и/или нежилого помещения;
 - е) земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства;
 - ж) иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.
- 1.2. При определении состава общего имущества используются содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведения о правах на объекты недвижимости, являющиеся общим имуществом, а также сведения, содержащиеся в государственном земельном кадастре.
- 1.3. В состав общего имущества многоквартирного дома включаются внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения и газоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, общедомовых (коллективных) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.
- 1.4. В состав общего имущества включается внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, в том числе в жилых помещениях, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях.
- 1.5. В состав общего имущества многоквартирного дома включается внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома, сетей (кабелей) от внешней границы, до индивидуальных (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.

II. границы эксплуатационной ответственности в многоквартирном доме

- 2.1. Внешней границей сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе сетей проводного радиовещания, кабельного телевидения, оптоволоконной сети, линий телефонной связи и других подобных сетей), входящих в состав общего имущества, если иное не установлено законодательством РФ, является внешняя граница стены многоквартирного дома, а границей эксплуатационной ответственности при наличии общедомового (коллективного) прибора учета соответствующего коммунального ресурса, является место соединения общедомового (коллективного) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом.
- 2.2. Внутренней границей электро-, водоснабжения и водоотведения, информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе сетей проводного радиовещания, кабельного телевидения, оптоволоконной сети, линий телефонной связи и других подобных сетей), входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, между управляющей организацией и Собственником при обслуживании внутридомовых инженерных сетей является:
- по системе холодного и горячего водоснабжения – место соединения первых отключающих устройств, расположенных на ответвлении внутриквартирной разводки от стояков, то есть место соединения вентиля на ответвлении с внутриквартирной разводкой;
 - по системе водоотведения (канализации) – выпуски в систему канализации дома (до первого раструба в канализацию дома);
 - по системе электроснабжения – место соединения общедомовой системы электроснабжения с индивидуальными приборами учета электрической энергии внутриквартирной электрической сети. Ответственность за сохранность и работоспособность индивидуальных приборов учета несет Собственник.
 - по информационно-телекоммуникационным сетям – место соединения внутриквартирных сетей с общедомовыми сетями в этажных щитках и шкафах.

Перечень услуг и периодичность проведения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества дома

п/п	Наименование видов работ	Периодичность выполнения
По техническому обслуживанию и текущему ремонту		
1.	Работы, выполняемые при проведении осмотров (плановых и внеплановых)	1 раз в год по графику
1.1.	Определение неисправностей и принятие решения по ликвидации их в системах водопровода, канализации, отопления, горячего водоснабжения внутридомовых систем.	
2.	Работы, выполняемые при подготовке зданий к эксплуатации в весенне-летний период	1 раз в год по графику
2.1.	Укрепление водосточных труб, колен, воронок, устранение засоров ливневой канализации, проверка состояния и крепления водосточных труб, колен, воронок, проверка состояния, расконсервирования и ремонт поливочной системы, снятие пружин на входных дверях, проверка механизмов и открывающихся элементов окон, ворот, дверей и др, уборка мусора с чердаков и подвалов, укрепление флагодержателей, номерных знаков	
2.2.	Консервация системы центрального отопления (снятие или установка заглушек на задвижках вводов)	
2.3.	Работы по раскрытию продухов в цоколях и вентиляции чердаков. Осмотр кровель фасадов и полов в подвалах работы по раскрытию продухов в цоколях и вентиляции на чердаках, контроль за исправным состоянием швов и соединений металлических конструкций, стыков железобетонных конструкций и др. несущих и ограждающих конструкций, выявление возможных повреждений в результате атмосферных и др. воздействий.	
3.	Работы, выполняемые при подготовке зданий к эксплуатации в осенне-зимний период.	1 раз в год по графику
3.1.	Утепление чердачных перекрытий, трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях, бойлеров, ремонт чердачных перекрытий, трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях, укрепление и ремонт парапетных ограждений, остекление, замена и закрытие чердачных слуховых окон, входных дверей и дверей вспомогательных помещений, изготовление новых или ремонт существующих дощевых досок и переходных мостиков на чердаках и в подвалах домов, ремонт утепление и прочистка дымовентиляционных каналов, консервация поливочных систем, ремонт и установка пружин на входные двери, проверка состояния желобов и водостоков, ремонт и укрепление входных дверей, контроль за состоянием кровли и устройств по отводу атмосферных осадков и талых вод с крыши, очистка кровли от мусора, грязи.	
3.2.	Ремонт, регулировка и испытание систем теплоснабжения.	
3.3.	Заделка продухов в цоколях и вентиляции на чердаках зданий	
3.4.	Ремонт и утепление наружных водоразборных кранов	
4.	Перечень основных работ по текущему ремонту зданий и объектов:	1 раз в год по графику
4.1.	Фундаменты и стены подвальных помещений	
4.1.1.	Заделка и расшивка стыков, швов, трещин, восстановление местами облицовки фундаментных стен со стороны подвальных помещений, цоколей.	
4.2.	Стены	1 раз в год по графику
4.2.1.	Заделка трещин, расшивка швов, восстановление облицовки и переделка отдельных участков кирпичных стен площадью до 2м2	
4.2.2.	Смена отдельных венцов, элементов каркаса, укрепление, утепление, конопатка пазов, смена участков обшивки деревянных стен	
4.2.3.	Восстановление отдельных простенков, перемычек, карнизов	
4.2.4.	Постановка на раствор отдельных выпавших камней	
4.2.5.	Прочистка и ремонт вентиляционных каналов и вытяжных устройств	
4.2.6.	Герметизация швов панельных стен отдельными местами.	
4.3.	Перекрытия	1 раз в год по графику
4.3.1.	Частичная замена или усиление отдельных элементов деревянных перекрытий (участков междубалочного заполнения, дощатой подшивки, отдельных балок). Восстановление засыпки и смазки. Антисептирование и противопожарная защита древесины.	
4.3.2.	Заделка швов в стыках сборных железобетонных перекрытиях чердачных помещений	
4.4.	Крыши	1 раз в год по графику
4.4.1.	Все виды работ по устранению неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель из штучных материалов (кроме полной замены покрытия), включая узлы примыкания к конструкциям покрытия парапетов, колпаки и зонты над трубами и пр. места проходов через кровлю, стояков и т.д.	
4.4.2.	Укрепление, замена парапетных решеток, пожарных лестниц, стремянок, гильз, ограждений крыш	
4.5.	Оконные и дверные заполнения, светопрозрачные конструкции	1 раз в год по графику
4.5.1.	Смена оконных и дверных приборов в местах общего пользования	
4.5.2.	Замена разбитых стекол, стеклоблоков в местах общего пользования	
4.6.	Перегородки	1 раз в год по графику
4.6.1.	Укрепление, усиление, смена отдельных участков деревянных перегородок в местах общего пользования	
4.6.2.	Заделка трещин в плитных перегородках, перекладка отдельных участков в местах общего пользования	
4.7.	Лестницы, балконы, крыльца, зонты, козырьки над входами в подъезды, балконами верхних этажей	1 раз в год по графику
4.7.1.	Заделка выбоин, трещин ступеней и площадок	
4.7.2.	Замена отдельных ступеней, проступей, подступенков	
4.7.3.	Восстановление или замена отдельных элементов крылец; восстановление или устройство зонтов над входами в подъезды, подвалы	
4.7.4.	Ремонт входной группы (входной блок, тамбур)	
4.8.	Полы	1 раз в год по графику
4.8.1.	Замена отдельных участков покрытия полов в местах общего пользования	
4.9.	Внутренняя и наружная отделка	1 раз в 5-7 лет
4.9.1.	Штукатурно-малярные работы во всех помещениях, кроме жилых, в которых они производятся нанимателем	
4.9.2.	Укрепление или снятие с фасада угрожающих падением архитектурных деталей, облицовочных плиток, отдельных кирпичей, восстановление	
4.10.	Центральное отопление, водопровод и канализация, горячее водоснабжение (внутридомовые системы)	1 раз в год по графику
4.10.1.	Смена отдельных участков трубопроводов, секций отопительных приборов, запорной и регулирующей арматуры, замена вводов до наружной стены дома по холодной, горячей воде и систем отопления, замена радиаторов при течи в местах общего пользования	
4.10.2.	Восстановление разрушенной тепловой изоляции	

4.10.3.	Гидравлическое испытание и промывка системы (разборка, очистка и проверка грязевиков, воздухоотборников, компенсаторов) в местах общего пользования.	
4.10.4.	Уплотнение соединений, устранение течи, утепление, укрепление трубопроводов, смена отдельных участков трубопроводов, фасонных частей, сифонов, трапов, ревизий, восстановление разрушенной теплоизоляции трубопроводов, гидравлическое испытание системы, ликвидация засоров, прочистка дворовой канализации до первого колодца	
4.10.5.	Замена внутренних пожарных кранов	
4.10.6.	Замена вышедших из строя отдельных насосов и электродвигателей малой мощности	
4.10.7.	Прочистка канализации, дренажа до первого колодца.	
4.10.8.	Ремонт или замена регулирующей арматуры	
4.10.9.	Промывка систем водопровода, канализации, устранение засоров во внутридомовой канализации, в стояках, лежаках, на выходах из дома в канализационный колодец.	
4.11.	Электротехнические и слаботочные устройства	1 раз в год по графику
4.11.1.	Замена неисправных участков электрической сети здания. Замена неисправных участков эл. сети здания, осмотр изоляции проводов, распаячных коробок, паяк кабелей и проводов, устранение провеса проводов и кабелей, ремонт линий Эл. питания освещения подвального помещения, замена светильников, ламп, выключателей, розеток, прокладка электротехнических труб пластиковых с затягиванием проводов в общем имуществе дома.	
4.11.2.	Замена предохранителей, автоматических выключателей, пакетных переключателей водно-распределительных устройств, щитов, выявление и устранение неисправностей: проверка болтовых соединений, проверка наконечников эл. проводов, проверка изоляции эл. проводов, замена отдельных деталей, узлов, агрегатов, проверка прочности крепления мест присоединения контура повторного заземления, перетягивание, ремонт или смена отдельных участков эл. сетей, проверка исправности штепсельных розеток выключателей, предохранителей, автоматических выключателей, пакетных переключателей, вставок. При выходе из строя – замена. Ревизия понижающих трансформаторов, восстановление нарушенной маркировки, опрессовка прогоревших наконечников, наладка и регулировка фотодатчиков, проверка болтовых соединений, прочности контактов в сжимах, изоляции Эл. провода, исправности автоматических выключателей, пакетных переключателей, приборов учета Эл. энергии, пробочных предохранителей – при выходе из строя их замена. Выявление несанкционированных подключений дополнительных линий электропитания, установки дополнительных автоматических выключателей.	

Периодичность проведения осмотров элементов и помещений зданий и объектов

Элементы и помещения здания и объекта	Периодичность Осмотров, год.	Периодичность
Крыши	2 раза	-
Деревянные конструкции и столярные изделия	2 раза	-
Каменные конструкции	2 раза	-
Железобетонные конструкции	2 раза	-
Панели полносборных зданий и межпанельные стыки	2 раза	-
Стальные закладные детали с антикоррозийной защитой	Через 15 лет, затем через каждые 3г.	-
Печи, кухонные очаги, дымоходы, дымовые трубы	2 раза	Осмотр и прочистка проводится перед началом и в течение отопительного сезона
Газоходы	2 раза	-
Вентиляционные каналы	2 раза	-
То же в помещениях, где установлены газовые приборы	2 раза	-
Перила и ограждающие решетки на окнах лестничных клеток	6	-
Системы центрального отопления:		
На чердаках, подвалах (подпольных), на лестницах	2	-
Тепловые вводы, котлы и котельное оборудование	2	-
мусоропроводы	ежемесячно	-
Электрооборудование:		
Открытая электропроводка	3	-
Скрытая электропроводка и электропроводка в стальных трубах	6	-
Кухонные электроплиты	6	-
Светильники во вспомогательных помещениях (лестничные клетки, вестибюли и пр.)	ежемесячно	-
Системы дымоудаления и пожаротушения	ежемесячно	-
Внутридомовые сети, оборудование и пульта управления ОДС	3	-
Электрооборудование домовых отопительных котельных и бойлерных, мастерских, водоподкачки фекальных и дренажных насосов	2	-
Лестницы, тамбуры, вестибюли, подвалы, чердаки и пр. вспомогательные помещения объектов коммунального	12	-

Санитарное содержание прилегающей территории (дворник)

Вид работ	Периодичность выполнения работ
1. холодный период	
1.1. подметание свежеснеженного снега 2 см	1 раз в сутки в дни снегопада
1.2. сдвигание свежеснеженного снега толщиной более 2 см	Через 3 часа во время снегопада
1.3. посыпка территории противогололедными мат-ми	1 раз в сутки во время гололеда
1.4. очистка территории от наледи и льда	1 раз в 3 дня во время гололеда

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

_____ Кузнецов Д.Б.
(подпись)

СОБСТВЕННИК:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

1.5. подметание территории в дни без снегопада	1 раз в 2 дня
1.6. уборка контейнерных площадок	1 раз в день
1.7. сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов	3 раза в сутки
1.8.очистка урн от мусора	1 раз в сутки
1.9.промыть урн	1 раз в месяц
1.10.протирка указателей улиц и промывка номерных фонарей	2 раза в холодный период
2. теплый период	
2.1. подметание территорий в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см	1 раз в 2 дня
2.2. уборка газонов	1 раз в 2 дня
2.3. выкашивание газонов	2 раза в летний период
2.4. поливка газонов, зеленых насаждений (в случае жаркой погоды без дождя более 7 дней)	1 раз в 2 дня
2.5. уборка контейнерных площадок	1 раз в день
2.6. подметание территории в дни с сильными осадками	1 раз в 2 суток
2.7.частичная уборка территорий в дни с осадками более 2 см	1 раз в 2 суток (50% территории)
2.8.очистка урн от мусора	1 раз в сутки
2.9.промыть урн	2 раза в месяц
2.10.протирка указателей улиц и промывка номерных фонарей	5 раз в теплый период

Перечень работ аварийного характера

№ п/п	Наименование работ	Предельные сроки выполнения
1.	Сантехнические работы	
1.1.	Устранение засоров канализационных стояков и лежаков в подвальном помещении	12 час.
1.2.	Устранение засоров трубопроводов теплоснабжения	3 час.
1.3.	Устранение засоров трубопроводов водоснабжения	12 час.
1.4.	Устранение порывов трубопроводов теплоснабжения, канализации и приборов отопления в местах общего пользования и жилых помещениях	3 час.
1.5.	Устранение возникшей течи на соединениях трубопроводов и запорной арматуры, трубопроводов, приборов отопления в местах общего пользования	3 час.
1.6.	Очистка грязевиков	1 сут.
1.7.	Развоздушивание отопительных приборов в местах общего пользования	1 сут.
2.	Электротехнические работы	
2.1.	Замена предохранителей в электрощитовых	3 час.
2.2.	Замена выключателей в местах общего пользования	1 сут.
2.3.	Замена автоматических и пакетных выключателей по мере выхода из строя в местах общего пользования	12 час.
2.4.	Замена электроламп в местах общего пользования, очистка светильников от грязи и пыли, проверка работоспособности светильников.	1 сут.
2.5.	Устранение замыканий в местах общего пользования	3 час.
2.6.	Ремонт проводки в местах общего пользования	3 час.
3.	Общестроительные работы	
3.1.	Обеспечение замкнутого теплового контура в местах общего пользования	
3.1.1.	Устранение пружин на входные двери в подъезде дома	1 сут.
3.1.2.	Остекление оконных и дверных проемов в местах общего пользования	1 сут.
3.1.3.	Укрепление дверных полотен и оконных переплетов в местах общего пользования	1 сут.
3.1.4.	Замена навесов на входные двери в подъездах дома	1 сут.
3.2.	Устранение протечек в отдельных местах кровли	1 сут.
3.3.	Укрепление листов кровли и обшивки стен	3 сут.

Примечание: Срок исполнения аварийных заявок корректируется в зависимости от климатических условий и характера аварийной ситуации

Перечень и периодичность работ по обслуживанию мусоропроводов

Вид работ	Периодичность
Профилактический осмотр мусоропроводов	1 раз в месяц
Удаление мусора из мусороприемных камер	Ежедневно
Уборка мусороприемных камер	Ежедневно
Уборка загрузочных клапанов мусоропроводов	1 раз в неделю
Мойка сменных мусоросборников	Ежедневно
Мойка нижней части ствола и шибера мусоропровода	1 раз в месяц
Уборка бункеров (контейнеров)	1 раз в месяц
Очистка и дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода	1 раз в месяц
Дезинфекция мусоросборников	1 раз в месяц
Устранение засора	По мере необходимости

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:
 _____ Кузнецов Д.Б.
 (подпись)

СОБСТВЕННИК:

 (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Периодичность работ по уборке лестничных клеток

Вид работ	Вид оборудования на лестничных клетках			
	Оборудование отсутствует	Мусоропровод	Лифт	Лифт и мусоропровод
Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних двух этажей	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше второго этажа	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю
Мытье пола кабины лифта	-	-	ежедневно	ежедневно
Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год	2 раза в год
Мытье лестничных площадок и маршей нижних двух этажей	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Мытье лестничных площадок и маршей выше второго этажа	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
Обметание пыли с потолков	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год
Влажная протирка подоконников, отопительных приборов	2 раза в месяц	2 раза в месяц	2 раза в месяц	2 раза в месяц
Мытье окон	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год

Порядок изменения перечня работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Изменение перечня работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме осуществляется на основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:
 _____ Кузнецов Д.Б.
 (подпись)

СОБСТВЕННИК:

 (подпись)

 (Ф.И.О.)